

SB 1383 □ 全州有机垃圾管理法规

所有 Davis 企业的垃圾分流要求

所有企业均须采用以下其中一种方式收集有机垃圾：

选项 1： 订阅并参与本市的可回收垃圾和有机垃圾收集服务。通过 Recology Davis 订阅垃圾收集服务的 Davis 物业将免费获得无限次数的回收服务（费用已包含在垃圾服务费中）。垃圾服务还包括一个有机垃圾推车。其他推车为收费服务。其他推车为收费服务。根据产生的有机垃圾量的不同，物业可能需要额外的有机垃圾推车或更频繁的服务。

□ 有机垃圾和可回收垃圾推车必须放置在每个垃圾围栏处。必须有足够数量的推车来收集现场产生的所有可回收垃圾和有机垃圾。

□ 所有垃圾围栏必须有纸板回收箱或指定的纸板回收区域。

□ □

选项 2： 将可回收垃圾和有机垃圾自行运送到回收中心或堆肥设施。 如果选择此选项，则必须遵循特定的报告要求，以确保可回收垃圾和有机垃圾远离垃圾填埋场。请联系 Public Works Utilities and Operations（公共工程、公用事业和运营部）获取详细信息（请参见下方的联系信息）。

企业还需：

□ 为所有员工、承包商和租户提供足够数量、大小和位置合适的可回收垃圾和有机垃圾容器，并允许其使用。

□ 在所有提供给顾客使用的垃圾箱旁边放置可回收垃圾和有机垃圾箱。垃圾箱必须足够多且足够大，以收集现场产生的所有可回收垃圾和有机垃圾。

□ 如果卫生间有纸巾，提供一个有机垃圾箱来收集纸巾。

□ 确保所有供客户、员工和承包商使用的垃圾箱都符合以下颜色或标签要求之一。

□ 颜色要求：垃圾箱必须有颜色编码（垃圾=灰色或黑色，可回收垃圾=蓝色，有机垃圾=绿色）。容器的盖子和/或容器的本体必须符合颜色要求。现有的垃圾箱在 2036 年 1 月 1 日之前不需要更换，但所有购买的新垃圾箱必须符合颜色要求。

□ 标签要求：垃圾桶必须清楚地标明可以和不能放入垃圾箱的物品。

□ 要求您的企业/物业与园艺或景观美化之间的任何合同或工作协议，都明确规定庭院修剪物不得投入垃圾堆填区。

□ 每年向所有员工、承包商和租户提供有关垃圾分类要求以及如何正确将可回收垃圾和有机垃圾分类放入正确垃圾箱的信息。张贴、复制和/或分发的海报、传单和视频，可在 DavisRecycling.org 上找到，以满足年度教育要求。

□ 禁止员工将有机垃圾和可回收垃圾放入错误的垃圾箱。

□ 定期检查垃圾、可回收垃圾和有机垃圾箱是否受到污染。 如果发现垃圾收集桶被污染，企业需要告知员工正确分类垃圾的要求，并确保正确分类垃圾。

□ 向新租户提供资料，说明他们要求在入住后 14 天内妥善分类垃圾。传单可在 DavisRecycling.org 上下载和打印（点击“SB 1383”链接，然后点击“SB 1383: Businesses”（SB 1383: 企业））。

更新日期：2023 年 1 月 26 日



公共工程、公用事业和运营部
PWWeb@CityofDavis.org | 530-757-5686
DavisRecycling.org

